

**СОВЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКАР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ ЯНТАРНЭ КЪУАЖЭМ И ЩIЫПIЭ СОВЕТ**

**КЪАБАРТЫ- МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ СОВЕТИ**

 п-и 361020, КБР, Прохладненский район, с.Янтарное , ул.Ленина д.21

🕾 (886631) 52-3-66; Тел/факс: (886631) 52-3-66; e-mail: adm,jantarnoe@yandex.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**15.08.2019года с. Янтарное**

**РЕШЕНИЕ №59/3**

**Совета местного самоуправления сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики**

**Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с целью осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности, Устава сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района, Совет местного самоуправления сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР» (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение, путем размещения на официальном сайте сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района: http:// adm-yantarnoe.ru/.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономики, финансов, учету, торговле и бытовому обслуживанию (Гапонова С.М.).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района

Кабардино-Балкарской Республики А.П.Малаховский

Приложение

к Решению Совета местного самоуправления

с.п. Янтарное Прохладненского муниципального района

от 15.08.2019 г. №59/3

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Положение " О порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР " (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Янтарное Ппохладненского муниципального района КБР.

Настоящим Положением устанавливаются:

1) предмет, задачи и принципы осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР;

2) права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, при проведении проверок;

3) права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при осуществлении муниципального контроля;

4) порядок взаимодействия при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности, при организации и проведении проверок;

5) порядок организации и проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

6) порядок организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

7) порядок организации и проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами и нормативно правовыми актами КБР, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР (далее - обязательные требования), в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль).

1.3. Органом местного самоуправления с.п.Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности, является администрация с.п.Янтарное Прохладненского муниципального района КБР (далее - администрация).

Орган, уполномоченный на проведение от имени администрации проверок при осуществлении муниципального контроля, определяется административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (далее - административный регламент).

1.4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным регламентом.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

**Раздел II
Предмет, цели и задачи муниципального контроля в области**

**торговой деятельности**

2.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами, законами и нормативно правовыми актами КБР в области торговой деятельности, а также муниципальными правовыми актами с.п.Янтарное Прохладненского муниципального района КБР (далее - обязательные требования), в сферах:

- организации и осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) в стационарных объектах торговли;

- размещения нестационарных торговых объектов;

- организации ярмарок.

2.2. Основными целями муниципального контроля являются:

1) принятие мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований  законодательства в области торговой деятельности органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями;

2) принятие мер по устранению последствий нарушений, выявленных в ходе проведения проверочных мероприятий муниципального контроля в области торговой деятельности;

 2.3. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении ими торговой деятельности, установленных обязательных требований в области торговой деятельности.

**Раздел III
Порядок осуществления муниципального контроля**

**в области торговой деятельности**

3.1. Осуществление мероприятий по муниципальному контролю осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой администрации сельского поселения.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных правовыми актами в области торговой деятельности.

Плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится один раз в три года.

3.4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных правовыми актами в области торговой деятельности, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.5. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.6. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных правовыми в области торговой деятельности, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.8. Орган муниципального контроля ведет учет мероприятий по муниципальному контролю.

3.9. Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляются с соблюдением требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.10. Права и обязанности лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному контролю, а также права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются указанные мероприятия, определяются административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

**Раздел IV. Заключительные положения**

4.1. Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

4.2. Невыполнение законных требований уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, либо совершение действий, препятствующих исполнению возложенных на них обязанностей, влекут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.