

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ**

**КУЕЙМ ЩЫЩ ЯНТАРНЭ КЪУАЖЕМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР – ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

 **с.п. Янтарное**

 **«29» мая 2022 г.**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ № 40**

 **УНАФЭ № 40**

###  **БУЙРУК № 40**

**Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети«интернет», на которых гражданин, претендующий на замещающие должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБРмуниципальный служащий местной администрациисельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБРразмещали общедоступную информацию а также данные , позволяющие их идентифицировать**

В соответствии со статьей 151 Федерального закона от
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР:

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР муниципальный служащий местной администрации сельского поселенияЯнтарное Прохладненского муниципального района КБР размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Специалисту по кадровой работе ответственного за антикоррупционную деятельность в местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБРпроинформировать муниципальных служащих местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР об использовании при подготовке сведений, предусмотренных

 настоящим распоряжением, Методических рекомендаций по заполнению формы представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 18-3/10/П-866).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Глава местной администрациисельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР А.П.Малаховский  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденОраспоряжением местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБРот «29» мая 2022 г. № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети«интернет», на которых гражданин, претендующий на замещающие должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБРмуниципальный служащий местной администрациисельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБРразмещали общедоступную информацию а также данные , позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в местной администрации(далее – гражданин), муниципальный служащий местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР (далее – муниципальный служащий)размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя специалиста по кадровой работе ответственного за антикоррупционную деятельность в местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим ку специалисту по кадровой работе ответственного за антикоррупционную деятельность в местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР(далее – уполномоченный орган *(уполномоченное должностное лицо)* лично*.*

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным лицом уполномоченного органа *(уполномоченным должностным лицом)* в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в уполномоченном органе *(у уполномоченного должностного лица)*.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в уполномоченный орган *(уполномоченному должностному лицу)*, номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)*. Копия сведений с отметкой об их регистрации выдается ответственным лицом уполномоченного органа *(уполномоченным должностным лицом)* гражданину, муниципальному служащему, подавшему указанные сведения.

9. Ответственное лицо уполномоченного органа *(уполномоченное должностное лицо)* осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Сведения, представленные гражданином, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений после поступления гражданина на муниципальную службу приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин не поступил на муниципальную службу, поданные им сведения подлежат уничтожению в соответствии с правилами делопроизводства.

11. Непредставление муниципальным служащим сведений является основанием для увольнения его с муниципальной службы.

Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений является основанием для отказа в поступлении указанного гражданина на муниципальную службу.

Приложение

к Положению о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или)
страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в местной администрации с.п. Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, муниципальный служащий местной администрации с.п. Янтарное Прохладненского муниципального района КБР размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ АДРЕСАХ САЙТОВ И (ИЛИ) СТРАНИЦ САЙТОВ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НА КОТОРЫХ ГРАЖДАНИН, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ
РАЗМЕЩАЛИ ОБЩЕДОСТУПНУЮ ИНФОРМАЦИЮ, А ТАКЖЕ
ДАННЫЕ, ПОЗВОЛЯЮЩИЕ ИХ ИДЕНТИФИЦИРОВАТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | Фамилия,имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)* | Отметка о выводах ответственного лица уполномоченного органа *(уполномоченного должностного лица)* по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |