****

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ**

**ЯНТАРНЭ КЪУАЖЭМ И ЩЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

361020 , КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул. Ленина 21,

🕾 (886631) 52-3-66; Тел/факс: (886631) 52-3-66; e-mail: adm.jantarnoe@yandex.ru

**11.08.2023г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №83**

**ПОСТАНОВЛЕНЭ №83**

**БЕГИМ №83**

**О завершении работы по оценке профессиональных рисков**

В целях обеспечения системного подхода к решению задач охраны труда, привлечения трудового коллектива организации к непосредственному участию в их решении, согласно нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209, ст. 214 ТК РФ), положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», требованиям других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, согласно направлениям Политики в области охраны труда Местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профессиональных рисков на 2023г. (Приложение к настоящему постановлению).
2. Поддерживать работу по выполнению Плана мероприятий на уровне, необходимом для улучшения условий и охраны труда и исключения или снижения уровней профессиональных рисков.
3. Считать работу по оценке профессиональных рисков завершенной в соответствии с постановлением №83 от «11» августа 2023г.
4. Сформированный ООО «ЦДО Перспектива» Отчет о проведении оценки профессиональных рисков принять в работу по внедрению системы управления профессиональными рисками.
5. Ответственному за организацию работы по проведению идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков работников осуществлять контроль выполнения всех обязательных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и исключению или снижению уровней профессиональных рисков работников.
6. Ознакомить работников с результатами оценки профессиональных рисков на их рабочих местах под роспись в срок не позднее тридцати календарных дней с даты утверждения отчета о проведении оценки профессиональных рисков.
7. Вновь прибывших работников (работников, сменивших место работы в пределах учреждения) ознакомить с результатами оценки профессиональных рисков на рабочем месте под роспись в срок не позднее одного календарного дня до даты оформления распоряжения о назначении на должность.
8. Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Янтарное |  | А.П. Малаховский |
|  | подпись |  | |

С постановлением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись инициалы и фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  от 11.08. 2023 г. №83 |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда и исключению или снижению уровней профессиональных рисков на 2023г** **в местной администрации с.п.Янтарное**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков/ планируемые мероприятия** | **Назначения мероприятия** | **Источник финансирования** | **Ответственный за выполнение мероприятия** | **Срок выполнения** | **Службы, привлекаемые для выполнения мероприятия** | **Отметка о выполнении** |
|  | Обеспечивать оптимальную рабочую нагрузку на персонал | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда | Постоянно |  |  |
|  | Установление рациональных режимов труда и отдыха, предусматривающих специальные (регламентированные) перерывы для отдыха работников («защита временем» от вредных факторов). Необходим не только пассивный отдых работников, но и организация в ряде случаев физкультурных пауз, самомассажа рук, шеи, поясницы и ног, производственной гимнастики. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда | июль 2023г |  |  |
|  | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения оценки уровней профессиональных рисков. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | До конца 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Нанесение на оборудование, элементы конструкций сигнальных цветов и знаков безопасности | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | 3 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | 3 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль очистки воздуховодов и вентиляционных установок (кондиционеров) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | 3 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль обслуживания отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | 3 квартал 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль и приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | Ежеквартально | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Обеспечение в установленном порядке работников, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | Пересмотр норм июль 2023г. Согласно утвержденных норм, 1 раз в год | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Контроль хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | Пересмотр норм июль 2023г. Согласно утвержденных норм, 1 раз в месяц | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | июль 2023 | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | июль 2023 | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | Согласно графика обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда | июль 2023г | Отдел бухгалтерии |  |
|  | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства |  | июль 2023, в соответствии с графиком | Отдел бухгалтерского учета, Отдел материально- технического обеспечения и закупок |  |
|  | Разработка инструкций по охране труда с учетов реестра профессиональных рисков. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда, руководители служб | До декабря 2023г |  |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа по электробезопасности с присвоением соответствующей группы допуска (1 группа неэлектротехническому персоналу) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Инженер энергетической службы | При поступлении на работу.  1 раз в 6 месяцев | Нет |  |
|  | Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по пожарной безопасности работников. | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Комиссия согласно постановлению | При поступлении на работу.  1 раз в 6 месяцев | Отдел бухгалтерского учета, Отдел материально- технического обеспечения и закупок |  |
|  | Контроль устройства тротуаров, переходов на территории организации в целях обеспечения безопасности работников (контроль целостности) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Руководитель хозяйственной службы | Постоянно | Нет |  |
|  | Контроль за состоянием территории в зимнее время (Уборка снега, наледей, посыпка песком обледеневших участков территории) | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Руководитель хозяйственной службы | Зимний период -постоянно | Нет |  |
|  | Обеспечение перечнем возможный аварий на рабочем месте | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Нет | Ответственный по охране труда, руководители служб | До июля 2023г | Нет |  |
|  | Обеспечение информационным материалом о направлении эвакуации в случае возникновении аварии | Приведение условий в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда | Внебюджетные средства | Ответственный по охране труда, руководители служб | До июля 2023г | Нет |  |

**Заключение**

об обнародовании муниципального правового акта

местной администрации сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР.

12 августа 2023 г. с.п. Янтарное

1. Постановление местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР от «11» августа 2023г. №83

«О завершении работы по оценке профессиональных рисков».

Период обнародования: с «12» августа 2023г. по «10» сентября 2023г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ф И О руководителя | адрес, название организации. | Подпись, печать. |
| 1 | А.П.Малаховский | КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул.Ленина д.21  Местная администрация сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР |  |
| 2 | А.И.Капранова | КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул.Ленина д.7  МКУК «КДЦ с.п.Янтарное» |  |
| 3 | С.С.Русаков | КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул.Верхня д.1Б  МКОУ «СОШ с.Янтарное» |  |
| 4. | А.С.Тхагапсоева | КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул.Школьная д.7  ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района Амбулатория с.Янтарное**.** |  |