****

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ**

**ЯНТАРНЭ КЪУАЖЭМ И ЩЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

361020 , КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул. Ленина 21,

🕾 /факс: (886631) 52-3-66; e-mail:adm.jantarnoe@yandex.ru
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **01.07.2024г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №52**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ №52**

 **БЕГИМ №52**

О создании эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района

Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением местной администрации Прохладненского муниципального района от 16.05.2024г. №254 «Об эвакуационной комиссии Прохладненского муниципального района КБР», Уставом сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района, местная администрация сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР

 **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать эвакуационную комиссию сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить:

- положение об эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района (приложение № 1);

- состав эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района (приложение № 2);

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района А.П.Малаховский

Приложение 1

к Постановлению местной администрации

 сельского поселения Янтарное

 Прохладненского муниципального района КБР

от 01.07.2024г №52

**ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное**

 **Прохладненского муниципального района КБР**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР.

1.2. Эвакуационная комиссия сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР (далее - эвакуационная комиссия) предназначена для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР.

Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Правительства Российской Федерации при введении военных действий или введении военного положения. При чрезвычайных ситуациях, в зависимости от их масштабов и сроков проведения эвакуации, «экстренная» (безотлагательная) или «упреждающая» (заблаговременная) эвакуация, носящая региональный или местный характер, организуется по распоряжению главы Кабардино-Балкарской Республики, Главы Прохладненского муниципального района, Главы местной администрации сельского поселения поселения Янтарное Янтарное Прохладненского муниципального района КБР.

Эвакуационная комиссия создается постановлением местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, введенным в действие приказом МЧС России, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики; нормативными правовыми актами Прохладненского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. в режиме повседневной деятельности:

планирование и подготовка к проведению эвакуации населения (разработка планов эвакуации и ежегодное их уточнение);

разработка мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемых, контроль за выполнением этих мероприятий;

своевременное уточнение и корректировка документов по эвакуационным мероприятиям;

участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эваконаселения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эваконаселения.

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на пункты сбора;

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства, для вывоза эваконаселения сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление председателю вышестоящей эвакуационной комиссии отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемых по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со спасательными службами, органами военного управления эвакуационных мероприятий;

- поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости направление в безопасный район своих представителей.

3. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам защиты эваконаселения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;

3.1.2. запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, информацию по вопросам создания, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии руководителей и специалистов эвакоорганов, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.4. привлекать представителей организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики, расположенных в сельском поселении Янтарное Прохладненского муниципального района КБР (по согласованию с их работодателями), для участия в учениях, тренировках, в мероприятиях, организуемых эвакуационной комиссией в целях выполнения ее задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР – председатель комиссии, организующий взаимодействие органов местного самоуправления по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки.

4.2. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии утверждаются на заседаниях эвакуационной комиссии, подписываются председателем эвакуационной комиссии.

4.4. Сбор эвакуационной комиссии и проведение ее заседаний осуществляется председателем эвакуационной комиссии. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие либо при возникновении необходимости.

4.5. Заседания эвакуационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем. Подготовку материалов к заседаниям и их рассылку членам эвакуационной комиссии в срок не менее трех дней до даты заседания осуществляет секретарь эвакуационной комиссии.

4.6. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседания комиссии, а также ведение делопроизводства осуществляет ее секретарь.

4.7. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосование простым большинством голосов. Решение комиссии подписывается председателем комиссии.

Приложение 2

к Постановлению местной администрации

 сельского поселения Янтарное

 Прохладненского муниципального района КБР

от 01.07.2024г № 52

**Состав эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное**

**Прохладненского муниципального района КБР**

|  |  |
| --- | --- |
| Малаховский А.П. |  Глава сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, председатель комиссии; |
| Семендеева И.В.  | Главный специалист местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, заместитель председателя комиссии; |
| Целихина А.Л.  |  Ведущий специалист местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, секретарь комиссии; |
| Дудка И.В. | Главный бухгалтер местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, член комиссии |
| Волошенко А.В. | Бухгалтер 1 категории местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, член комиссии |