

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ**

**ЯНТАРНЭ КЪУАЖЭМ И ЩЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

361020 , КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул. Ленина 21,

🕾 /факс: (886631) 52-3-66; e-mail: **adm.jantarnoe@yandex.ru**

**15.07.2019 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ №40 ПОСТАНОВЛЕНЭ №40**

**БЕГИМ №40**

**О подготовке объектов жизнеобеспечения и жилищного фонда**

**сельского поселения Янтарное Прохладненского**

**муниципального района КБР**

**к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов**

### В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от № 54-ПП от 9 апреля 2019 г. «О подготовке организаций Кабардино-Балкарской Республики к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», местная администрация сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по оценке готовности объектов жизнеобеспечения и жилищного фонда, сельского поселения Янтарное к работе в осенне-зимний период 2019-2020 гг. (Приложению №1)

2. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. (Приложение №2)

3. Утвердить план мероприятий по подготовке к осенне-зимнему периоду 2018-2019 года. (Прилагается).

4. В своей деятельности Комиссии руководствоваться Приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

5. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

6. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР А.П.Малаховский

Приложение 1  
к Постановлению местной администрации

сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР

от 15.07.2019 г. №40

**Состав**

**комиссии по подготовке объектов жизнеобеспечения и жилищного фонда сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Малаховский А.П. | Глава сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района председатель комиссии; |
| Шетов А.М. | Заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности (по согласованию) |
| Белгаров Р.А. | Начальник управления строительства, промышленности, энергетики, транспорта, связи, ЖКХ местной администрации Прохладненского муниципального района ( по согласованию) |
|  |  |
| Семендеева И.В. | Главный специалист местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР |
| Жижилей С.В. | Заместитель генерального директора по производству АО «Прохладненская районная теплоэнергетическая компания» (по согласованию) |
| Панков А.А. | Мастер АО «Прохладненская районная теплоэнергетическая компания» (по согласованию) |

Представитель Ростехнадзора по КБР ( по согласованию)

Приложение 2  
к Постановлению местной администрации

сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР

от 15.07.2019 г. № 40

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019-2020гг.

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

* выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
* постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1.Местная администрация сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района организует:

* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающих организаций;
* работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
* проверку готовности жилищного фонда к приему тепла,   
  коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Проверка готовности осуществляется комиссией, утвержденной Приложением №1 к настоящему Постановлению.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1)

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Дата выдачи паспортов готовности | Документы,  проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Потребители тепловой энергии, в том числе: |  | август 2019 г. | Не позднее 15.09.2019 | В соответствии с Приложением 1 к настоящей программе |
|  | *Бюджетные организации* | 5 |  |  |  |
| *Жилой фонд* | 33 |  |  |  |
| 2 | Теплоснабжающие организации. | 1 | август 2019 г. | Не позднее 01.11.2019 | В соответствии с Приложением 2 к настоящей программе |
|  |  |  |  |  |  |

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 1, 2 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2019-2020 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей организации требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Проверка потребителей тепловой энергии проводится на основании заявлений (Приложение 3 к Программе)

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно:

- для потребителей тепловой энергии –Приложению 4, для теплоснабжающих организаций - Приложению 5 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

* объект проверки готов к отопительному периоду;
* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
* объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению 6 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов указаны в Таблице 1.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019-2020гг.

Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2019 -2020 годов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, предоставляемого потребителем тепловой энергии на рассмотрение комиссии | Основные (номер подпункта пункта 16 главы IV правил) |
| I | II | III |
| 1. | Справка с приложением предписаний контролирующих структур о выявленных нарушениях в тепловых и гидравлических режимах  работы тепловых энергоустановок и акты об устранении предписаний. | подпункт 1 |
| 2. | Документы, подтверждающие проведение промывки оборудования и коммуникаций теп­лопотребляющих установок. | подпункт 2 |
| 3. | Информация о разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедре­нию. | подпункт 3 |
| 4. | Документы, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выпол­нения. | подпункт 4 |
| 5. | Информация о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю. | подпункт 5 |
| 6. | Информация о состоянии утепления здания (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также ин­дивидуальных тепловых пунктов. | подпункт 6 |
| 7. | Информация о состоянии трубопроводов, ар­матуры и тепловой изоляции в пределах теп­ловых пунктов. | подпункт 7 |
| 8. | Информация о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автомати­ческих регуляторов (при их наличии). | подпункт 8 |
| 9. | Справка о работоспособности защиты систем теплопотребления. | подпункт 9 |
| 10. | Копии паспортов теплопотребляющих устано­вок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала. | подпункт 10 |
| 11. | Информация об отсутствии прямых соедине­ний оборудования тепловых пунктов с водо­проводом и канализацией. | подпункт 1 1 |
| 12. | Информация о плотности оборудования теп­ловых пунктов. | подпункт 12 |
| 13. | Документы, подтверждающие наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов. | подпункт 13 |
| 14. | Акт сверки с ресурсоснабжающей организа­цией о задолженности за потребленную тепло­вую энергию. | подпункт 14 |
| 15. | Документы, подтверждающие наличие соб­ственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально- техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляю­щих установок. | подпункт 15 |
| 16. | Документы, подтверждающие проведение ис­пытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность. | подпункт 16 |
| 17. | Информация о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом кли­матических условий в соответствии с критери­ями, приведенными в приложении № 3 к Пра­вилам. | подпункт 17 |

Приложение 2

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Перечень документов, проверяемых комиссией при оценке готовности теплоснабжаю­щих и теплосетевых организаций к отопительному периоду

2019- 2020 годов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование документа, представляемого теплоснабжающими и теплосетевыми организациями на рассмотрение комиссии. | Основание (номер подпункта пункта 13 главы III приказ № 103) |
| I | II | III |
| 1. | Соглашение об управлении системой тепло­снабжения на территории МО. | подпункт 1 |
| 2. | Документы, подтверждающие обеспечение выполнения графика тепловых нагрузок, под­держание температурного графика. | подпункт 2 |
| 3. | Информация о соблюдении критериев надеж­ности теплоснабжения, установленных техни­ческими регламентами. | подпункт 3 |
| 4. | Информация о наличии нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии. | подпункт 4 |
| 5. | Информация по функционированию эксплуа­тационной, диспетчерской и аварийной служб. | подпункт 5 |
| 6. | Информация об укомплектованности персона­лом эксплуатационной, диспетчерской и ава­рийной служб. | подпункт 5 |
| 7. | Информация об обеспеченности персонала эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб средствами индивидуальной и коллек­тивной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и опера­тивной документацией, инструкциями, схема­ми, первичными средствами пожаротушения. | подпункт 5 |
| 8. | Информация о проведении наладки тепловых сетей. | подпункт 6 |
| 9. | Информация об организации контроля режи­мов потребления тепловой энергии. | подпункт 7 |
| 10. | Информация об обеспечении качества тепло­носителя. | подпункт 8 |
| 11. | Информация об организации коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии. | подпункт 9 |
| 12. | Информация об обеспечении проверки каче­ства строительства тепловых сетей, в том чис­ле предоставление гарантий на работы и мате­риалы, применяемые при строительстве, в со­ответствии Законом о теплоснабжении. | подпункт 10 |
| 13. | Документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабже­ния и надежного теплоснабжения потребите­лей тепловой энергии. | подпункт 1 1 |
| 14. | Информация о готовности систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи. | подпункт 1 1 |
| 15. | Информация о соблюдении водно­химического режима. | подпункт 1 1 |
| 16. | Информация об отсутствии фактов эксплуата­ции теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих ор­ганизационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации. | подпункт 1 1 |
| 17. | Информация о наличии утвержденных графи­ков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей. | подпункт 1 1 |
| 18. | Информация о наличии расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов. | подпункт 11 |
| 19. | Информация о наличии порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабже­ния с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, по­требителей тепловой энергии, ремонтно- строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления. | подпункт 1 1 |
| 20. | Информация о проведении гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей. | подпункт 1 1 |
| 21. | Информация о выполнении утвержденного плана подготовки к работе в отопительный пе­риод, в который включено проведение необхо­димого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения. | подпункт 1 1 |
| 22. | Информация о выполнении планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепло­вой энергии. | подпункт 1 1 |
| 23. | Информация о наличии договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива. | подпункт 1 1 |
| 24. | Акты разграничения эксплуатационной ответ­ственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. | подпункт 12 |
| 25. | Документы, подтверждающие отсутствие не­выполненных в установленные сроки предпи­саний, влияющих на надежность работы в ото­пительный период, выданных уполномочен­ными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления. | подпункт 13 |
| 26. | Информация о работоспособности автомати­ческих регуляторов при их наличии. | подпункт 14 |

Приложение 3 к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019-2020 гг.

Председателю

комиссии по приемке объектов теплопотребления

на территории сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР

к отопительному периоду 20\_\_\_/20\_\_\_гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

ЗАЯВКА

на проверку готовности внутренних инженерных систем отопления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации или ФИО заявителя)

Прошу Вас направить комиссию на прием теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_гг.

Место нахождения организации-объекта (место жительства физического лица):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об объекте, год постройки, этажность, оснащение прибором учета тепловой энергии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, телефон)

Лицо, ответственное за эксплуатацию внутренней инженерной системы отопления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, телефон)

(дата, номер договора поставки тепловой энергии)

Приложения:

Для юридического лица или индивидуального предпринимателя:

1.копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета – на \_\_\_\_л.

2.приказ на ответственное лицо за безопасную эксплуатацию внутренних инженерных систем отопления – на \_\_\_\_л.

3.документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку – на \_\_\_\_л.

4.копия технического паспорта здания – на \_\_\_\_л..

5. акт гидравлических испытаний внутренней инженерной системы отопления – на \_\_\_\_л.

6. акт промывки внутренней инженерной системы отопления – на 1 листах в \_\_ экз.

Для физического лица:

1.копии документов, подтверждающих право собственности на объект – на \_\_\_\_л..

2.документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником. Для МКД протокол общего собрания – на \_\_\_\_л..

3.копия технического паспорта здания – на \_\_\_\_л..

4. акт гидравлических испытаний внутренней инженерной системы отопления – на \_\_\_\_л.

5. акт промывки внутренней инженерной системы отопления – на 1 листах в \_\_ экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП (Должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019-2020 гг.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Акт

готовности внутренней системы теплоснабжения объекта

Выполняя требования Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 N 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду" в плане подготовки объекта 2019-2020 г. г. и распоряжения местной администрации сельского поселения №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_ комиссия в составе:

Председатель комиссии глава сельского поселения Янтарное Малаховский А.П..; заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Шетов А.М., начальник управления строительства, архитектуры, промышленности, энергетики, транспорта, связи, ЖКХ местной администрации Прохладненского муниципального района Белгаров Р.А., заместитель генерального директора по производству АО ПРТК Жижилей С.В., главный специалист местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР Семендеева И.В.

Представитель Потребителя (объекта) тепловой энергии – …………………………………………………………………………………………… Ф.И.О.

произвели проверку готовности системы теплоснабжения – *..…………………………………………………………………………………………………………………*

Строительный объем согласно тех. паспорту……....……...................................................................м3, этажность….…....………год постройки ……..….……… высота........................................................ м

В результате проверки выявлено следующее:

1. Ревизия запорной арматуры системы теплоснабжения «Потребителя» - производилась (не производилась), ревизия регулирующей арматуры производилась (не производилась)……………
2. Прочистка грязевиков производилась (не производилась)…………………………………
3. Тепловая изоляция трубопроводов находится в ……………............ ……………….состоянии
4. Опрессовка системы теплоснабжения произведена давлением -................наличие (отсутствие) акта
5. Промывка внутренней системы теплоснабжения (наличие акта)..................................................
6. Ремонт и утепление помещения……………………………………………………………………..
7. Приказ (протокол общего собрания) на ответственное лицо за ТО БЭ систем теплоснабжения………
8. Установленные настоящим актом дефекты потребитель обязан устранить к………...................

Заключение комиссии: объект к ОЗП 2019-2020гг готов

(не готов) ..…………………………………

Подписи:

Председатель комиссии-

- глава сельского поселения Янтарное Малаховский А.П.

-заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района

по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Шетов А.М.

-начальник управления строительства, архитектуры, промышленности, энергетики, транспорта, связи, ЖКХ местной администрации Прохладненского муниципального района Белгаров Р.А.

-заместитель генерального директора по производству АО ПРТК Жижилей С.В.(по согласованию)

-мастер по энергетике АО ПРТК ПанковА.А.(по согласованию)

-главный специалист местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР Семендеева И.В.

от «Потребителя» -

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или зам. руководителя -

Представитель общественности……………………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дефекты устранены, система абонента заполнена и считается принятой с…..................................

Подписи:

Председатель комиссии-

- глава сельского поселения Янтарное Малаховский А.П.

-заместитель главы местной администрации Прохладненского муниципального района

по вопросам жизнеобеспечения и безопасности Шетов А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-начальник управления строительства, архитектуры, промышленности, энергетики, транспорта, связи, ЖКХ местной администрации Прохладненского муниципального района Белгаров Р.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-заместитель генерального директора по производству АО ПРТК Жижилей С.В.(по согласованию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-мастер по энергетике АО ПРТК Панков А.А.(по согласованию)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-главный специалист местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР Семендеева И.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «Потребителя» -

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или зам. руководителя -

Представитель общественности……………………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019/2020 гг.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная распоряжением сельского поселения № \_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0BA1B86531F5C4A7E0EEE84F7D122A0F2311650A9846FE03A491D92A32bC76J) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организации АО «Прохладненская районная теплоэнергетическая компания»

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов (котельных):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

Теплоснабжающей организации)

Приложение 6

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2019/2020 гг.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Утвержден

постановлением местной администрации

с.п. Янтарное

Прохладненского муниципального района

15 июля 2019 года №40

П Л А Н

мероприятий по подготовке теплоэнергетического комплекса и

жилищно-коммунального хозяйства к работе

в осенне-зимний период 2019-2020 года

по сельскому поселению Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Наименование работ* | *срок исполнения* | *ответственные* |
| 1.Провести ревизию запорных и регулирующих устройств, прочистку грязевиков, тепловую изоляцию всех трубопроводов теплоснабжения (подвалы, подъезды). | до  01.09.2019г. | Руководители орган., собств. жил. помещ. |
| 2. Произвести утепление оконных и дверных проемов, оборудование входных дверей пружинами, остекление окон и лестничных площадок. | до  01.09.2019 г. | Руководители орган., собств. жил. помещ. |
| 3. Утепления квартир. | до  01.09.2019 г. | Собственники жилых помещений |
| 4. Предъявить акты готовности систем теплоснабжения. | до  01.09.2019 г. | Руководители орган., собств. жил. помещ. |