****

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ**

**ЯНТАРНЭ КЪУАЖЭМ И ЩЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

361020 , КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул. Ленина 21,

🕾 /факс: (886631) 52-3-66; e-mail:**admyantarnoe@kbr.ru**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **« 20» марта 2024г.**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ № 32**

 **БЕГИМ №32**

О проведении двухмесячника по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР в апреле – мае 2024г.

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», постановлением Правительства КБР от 19.03.2013 г. № 97 – ПП «О мерах по улучшению санитарно – экологического состояния КБР», в целях улучшения санитарной обстановки, благоустройства и повышения ответственности должностных лиц в поддержании должного санитарного порядка в сельском поселении Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, местная администрация с.п.Янтарное Прохладненского муниципального района КБР **постановляет:**

1. Провести с 1 апреля по 31 мая 2024года работы по благоустройству, санитарной очистке и озеленению сельского поселения Янтарное ( с. Янтарное,

с. Комсомольское) Прохладненского муниципального района КБР.

2. Для подготовки двухмесячника месячника, координации работ и оперативного контроля за ходом благоустроительных работ:

2.1. Создать и утвердить комиссию по контролю за проведением двухмесячника по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР в апреле – мае 2024г. (прилагается).

2.2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению двухмесячника по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР в апреле – мае 2024 г. (прилагается).

3. Определить санитарным днем- каждую пятницу.

4. Назначить должностных лиц несущих персональную ответственность за выполнение конкретных работ в установленные мероприятиями сроки.

 Должностным ответственным лицам проводить работу на закрепленных территориях:

- в ходе 2 – х месячника проводить мероприятия по благоустройству, озеленению и санитарной очистке сельских поселений;

- ликвидировать стихийные свалки, очистить обочины дорог, улиц, лесополос от мусора;

- парки, лесополосы, скверы очистить от сухих веток, вырубить сухостой;

- очистить и привести в порядок памятники погибшим войнам в годы ВОВ, сельские кладбища;

- принять конкретные меры по улучшению санитарного состояния объектов питьевого и хозяйственного водоснабжения;

- активно привлекать население к выполнению мероприятий по санитарной очистке.

5. Ст. УУП МО МВД «Прохладненский» майору полиции – Жамбекову А.С. усилить контроль за осуществлением мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов, выявлять нарушителей санитарного режима и привлекать их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР А.П. Малаховский

Приложение №1

 к постановлению

местной администрации

с.п. Янтарное

от 20.03.2024г. №32

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР в период двухмесячника**

 **в апреле – мае 2024 г.**

1. Малаховский Александр Петрович– Глава с.п. Янтарное – председатель комиссии

2. Лебедева Лидия Викторовна –депутат Совета с.п. Янтарное, зам. председателя комиссии

3. Русаков Сергей Сергеевич - директор МКОУ «СОШ с. Янтарное»

4. Капранова Алла Ивановна – директор МКУК «КДЦ с. Янтарное», депутат СМС с.Янтарное

5. Пшукова Зарема Алихановна - заведующая СПДО ДГ с. Янтарное

6. Дюжакова Наталья Хасановна - ст.воспитатель СПДО ДГ с. Комсомольское

Приложение №2

 к постановлению местной администрации с.п. Янтарное

от 20.03.2024г. №32

**ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные за проведение** | **Отметка о исполнении** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I.Мероприятия, проводимые в подготовительный период |
| 1. | Проведение совещаний в сельском поселении с активом, совместно с руководителями сельхозпредприятий и землепользователями по вопросам проведения 2-х месячника | До 31.03.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П.руководители сельхозпредприятий (по согласованию) |  |
| 2. | Провести рейды по выявлению в населенных пунктах района мест незаконного складирования мусора и отходов | До 01.04.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 3. | Провести предупредительную и разъяснительную работу с населением о необходимости наведения порядка на придомовых и хозяйственных территориях | До 01.04.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 4 | Определить объем работ, силы и средства для их выполнения в ходе проведения 2-х месячника | До 01.04.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 5 | Подготовка планов работ по проведению 2-х месячника в местных администрациях сельских поселений  | До 31.03.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 6 | Подготовить план мероприятий по проведению субботника в честь Победы в Великой Отечественной войне | До 15.04.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |

**мероприятий по подготовке и проведению двухмесячника по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территорий сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР в апреле – мае 2024г.**

|  |
| --- |
| II. Мероприятия, проводимые в период двухмесячника |
| 7 | Санитарная очистка территорий сельского поселения от хозяйственного и бытового мусора | До 01.06.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 8 | Очистка пойм рек санитарно-защитных зон водных объектов (озер) | До 25.05.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П., арендаторы |  |
| 9 | Приведение в порядок (зачистка, уборка, рекультивация) свалок ТБО и сельскохозяйственных отходов на территориях сельского поселения | До 25.05.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 10 | Ликвидация несанкционированных свалок на территории сельского поселения | До 25.05.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 11 | Посадка деревьев и кустарников | До 20.04.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 12 | Разбивка и устройство клуб, цветников и газонов | До 05.05.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П.., директор КДЦ Капранова А.И. |  |
| 13 | Очистка придорожных лесополос от сухостоя в границах сельского поселения | до 25.05.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 14 | Побелка деревьев в населенных пунктах и на участках автодорог в границах поселений  | до 31.05.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 15 | Благоустройство памятных и мемориальных мест, мест отдыха населения в сельских поселениях | до 01.05.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П., директор КДЦ Капранова А.И. |  |
| 16 | Ремонт автодорог, улиц и тротуаров в населенных пунктах сельского поселения | до 01.06.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 17 | Очистка и приведение в порядок кладбищ и прилегающих к ним территорий сельского поселения | до 25.04.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |
| 18 | Итоговое заседание комиссии по проведению двухмесячника | до 10.06.2024г. | Глава с.п.ЯнтарноеМалаховский А.П. |  |