****

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ**

**ЯНТАРНЭ КЪУАЖЭМ И ЩЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

361020 , КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул. Ленина 21,

🕾 (886631) 52-3-66; факс: (886631) 52-3-66; e-mail: **adm.jantarnoe@yandex.ru**

**13.05.2019г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №30/7

**УНАФЭ №30/7**

**БЕГИМИ №30/7**

"О внесении изменений в постановление местной администрации с.п.Янтарное Прохладненского муниципального района от 29.02.2016г. №9 «Об утверждении Административного [регламент](#Par40)а местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам аукциона по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для жилищного строительства".

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №210-ФЗ от 27.07.2010г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением Правительства РФ ОТ 27.08.2018 Г. № 996 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ», ФЗ от 19.07.2018 № 204 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР, местная администрация сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района КБР **постановляет:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в административный регламент местной администрации с.п. Янтарное "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного

строительства гражданину**"**:

1.1. Раздел 6. "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения" дополнить в пункте 52 абзац следующего содержания:

Физическому лицу предоставлено право использовать простую электронную подпись при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной или муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя -физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления государственной или муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной или муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность этого лица установлена при личном приеме.

Физическому лицу предоставлено право использовать простую электронную подпись при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в случае, если при обращении в электронной форме за получением государственной или муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя -физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, административным регламентом предоставления государственной или муниципальной услуги может быть предусмотрено право заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной или муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность этого лица установлена при личном приеме.

1.2. В раздел 8 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» добавить пункт 80 следующего содержания:

Федеральным законом запрещается истребовать у заявителя документы и информацию, на отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, за исключением случаев, перечисленных в Федеральном законе. Заявителю предоставляется возможность обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу; должностного лица органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего многофункционального центра; работника многофункционального центра, в том числе в случае истребования у заявителя при предоставлении государственной и муниципальной услуги документов или информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной и (или) муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах здания администрации, МКОУ «СОШ с. Янтарное», ГБУЗ «Амбулатории с.Янтарное», МКУК «КДЦ с. Янтарное» и разместить на официальном сайте местной администрации с.п. Янтарное Прохладненского муниципального района: <http://adm-yantarnoe.ru/>

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на главного специалиста местной администрации с.п. Янтарное – И.В. Семендееву

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР А.П.Малаховский