

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 16 мая 2022 г. № 116-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом обеспечении затрат работодателей на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Кабардино-Балкарской Республики в 2022 году, и определяет порядок взаимодействия государственного казенного учреждения «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (далее – Центр занятости населения) с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями (далее – работодатели) в реализации мероприятий по финансовому обеспечению работодателям затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в Центре занятости населения в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан (далее – мероприятия, граждане).

2. Участниками мероприятий являются работодатели, организующие общественные работы для граждан.

3. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан.

4. Участие в общественных работах граждан допускается только с их согласия.

5. С гражданами, желающими участвовать в общественных работах, заключается срочный трудовой договор. Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно в случае трудоустройства на постоянную или временную работу.

6. В период участия граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

7. Порядок организации общественных работ определяется: постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 537-р;

государственной программой Кабардино-Балкарской Республики «Содействие занятости населения Кабардино-Балкарской Республики»; настоящим Положением.

8. Финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ производится работодателям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, соответствующим требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, и заключившим соответствующий договор на организацию общественных работ с Центром занятости населения (далее – договор).

9. Размер финансового обеспечения затрат работодателя на частичную оплату труда направленного на общественные работы гражданина в месяц за пропорционально отработанное время в соответствии с действующими у работодателя условиями оплаты труда не может превышать минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент.

10. Период занятости на общественных работах не может составлять более 3 месяцев.

11. Финансовое обеспечение затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ предоставляется работодателям по результатам отбора работодателей (далее – отбор).

Отбор осуществляется Центром занятости населения путем запроса предложений (заявлений) об организации общественных работ и финансовом обеспечении затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ (далее – заявление).

12. Для участия в отборе работодатель должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- 1) постановка на учет в налоговом органе;
- 2) регистрация на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

3) не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и (или) прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие у работодателя ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

5) соответствие работодателя следующим требованиям (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором работодатель обратился с заявлением):

а) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) работодатель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

в) работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) работодатель не должен получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные в пункте 1 настоящего Положения, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

д) у работодателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. руб.

13. Для участия в отборе работодатели представляют в Центр занятости населения заявление в произвольной форме.

14. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

несоответствие работодателя условиям, установленным в пункте 12 настоящего Положения;

недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе работодателя.

15. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявления в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет работодателю уведомление о принятом решении с указанием основания отказа по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении работодателя.

16. Работодатели, в отношении которых принято решение о заключении договора, признаются победителями отбора.

17. Договор заключается по типовой форме, установленной нормативным актом Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

18. Действия сторон при реализации мероприятий:

1) работодатель:

обращается в Центр занятости населения с заявлением на участие в мероприятиях;

совместно с Центром занятости населения определяет возможность организации общественных работ;

предоставляет в Центр занятости населения документы (справки), подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

заключает с Центром занятости населения договор, в котором предусматриваются:

а) порядок и сроки предоставления работодателю финансовых средств на частичную оплату труда граждан с возможностью авансового платежа в размере до 100 процентов, положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) условия, порядок и сроки возврата средств, полученных на частичную оплату труда граждан;

в) согласие работодателя на проведение Центром занятости населения проверок выполнения условий договора;

заключает с направленными Центром занятости населения гражданами срочные трудовые договоры;

предоставляет в Центр занятости населения сведения о заключенных с гражданами срочных трудовых договоров;

в течение срока действия договора ежемесячно предоставляет в Центр занятости населения заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих факт выплаты гражданам заработной платы и копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

информирует Центр занятости населения о возможных изменениях численности участников мероприятия для внесения соответствующих изменений в договор;

в случае расторжения срочного трудового договора с гражданином в трехдневный срок уведомляет об этом Центр занятости населения и принимает на освободившееся рабочее место другого гражданина по направлению Центра занятости населения;

совместно с Центром занятости населения составляет акт о выполнении договора;

2) Центр занятости населения:

информирует работодателей о возможности участия в мероприятиях;

принимает от работодателя заявление;

определяет совместно с работодателем возможность организации общественных работ;

принимает от работодателя документы, подтверждающие его соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Положения;

заключает с работодателем договор;

в соответствии с заключенным договором направляет граждан к работодателю;

получает от работодателя сведения о заключенных с гражданами срочных трудовых договорах;

в течение срока действия договора ежемесячно принимает от работодателя заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих факт выплаты гражданам заработной платы и копии платежных поручений о перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды;

в соответствии с заключенным договором предоставляет работодателю финансовые средства на частичную оплату труда в размере, установленном в пункте 9 настоящего Положения;

осуществляет проверки выполнения работодателем условий договора;

совместно с работодателем составляет акт о выполнении договора.

19. Средства, выделенные работодателям на организацию мероприятий, подлежат возврату в случаях:

их нецелевого использования;

выявления фактов представления работодателями недостоверных сведений по оплате труда граждан;

невыполнения условий, предусмотренных договором.

20. В случаях, указанных в пункте 19 настоящего Положения, полученные работодателем финансовые средства подлежат возврату в доход бюджета в течение 30 дней со дня отправления работодателю соответствующего уведомления.

21. При нарушении работодателем сроков возврата финансовых средств Центр занятости населения принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Результатом финансового обеспечения затрат на частичную оплату труда при организации общественных работ является численность граждан, трудоустроенных на общественные работы

Значение результата устанавливается договором.

23. Работодатель представляет в Центр занятости населения отчетность по формам, определенным договором.

24. Общий контроль за реализацией мероприятий осуществляется Центром занятости населения и Министерством.
