

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ**

**КУЕЙМ ЩЫЩ ЯНТАРНЭ КЪУАЖЕМ И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕР – ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

**28.11.2016год**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №99 ПОСТАНОВЛЕНЭ №99**

 **БЕГИМ №99**

**«О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО**

**САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

**КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЯНТАРНОЕ ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района для совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления бюджета сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики, отраслевыми органами администрации сельского поселения Янтарное бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Прохладненского муниципального района местная администрация сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района, отраслевыми управлениями местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района (далее - Приложение);

 2. Главным администраторам доходов бюджета Прохладненского муниципального района не позднее 10 дней до начала очередного финансового года утвердить:

 2.1. [Перечень](#Par78) источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которых органы местного самоуправления, отраслевые управления местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района осуществляют полномочия главных администраторов доходов;

2.2. Перечень подведомственных им администраторов доходов бюджета Прохладненского муниципального района.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР А,П.Малаховский

 Приложение

Утвержден постановлением местной

администрации с.п. Янтарное Прохладненского

муниципального района КБР

от 28.11.2016 г. № 99

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И (ИЛИ) НАХОДЯЩИМИСЯ В ИХ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА с.п.Янтарное ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления органами местного самоуправления Прохладненского муниципального района, отраслевыми управлениями местной администрации сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Прохладненского муниципального района.

2. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета местного самоуправления Прохладненского муниципального района КБР от 20.03.2015г N 55/2 "Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельского поселения Янтарное Прохладненском муниципальном районе КБР" главные администраторы доходов бюджета Прохладненского муниципального района Кабардино – Балкарской Республики, обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее - администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Прохладненского муниципального района, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

4) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения Янтарное Прохладненского муниципального района формируют и представляют в Муниципальное казенное учреждение "Управление финансами местной администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики" (далее – управление финансами) следующие документы:

- прогноз поступления доходов местного бюджета;

- сведения, необходимые для составления проекта бюджета Прохладненского муниципального района;

- сведения для составления и ведения кассового плана по доходам на год в целом с помесячной разбивкой. Сведения по доходам представляются в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации (администратор, группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, подвид доходов, экономическая классификация доходов);

- бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Прохладненского муниципального района по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению местного бюджета устанавливаются управлением финансами по согласованию с главными администраторами.

4. Главные администраторы не позднее 10 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов бюджетов за подведомственными администраторами, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики и нормативных правовых актов муниципального образования Прохладненского района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Кабардино-Балкарской Республике (далее - УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принятие решений о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами управления финансов;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев предоставления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

10) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

11) иные бюджетные полномочия, установленные настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

6. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

7. Главные администраторы доходов бюджетов обязаны обеспечить отсутствие невыясненных поступлений по итогам квартала и года.