

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯНТАРНОЕ**

**ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛЬНЭ РАЙОНЫМ**

**ЯНТАРНЭ КЪУАЖЭМ И ЩЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКА ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ**

**ЯНТАРНОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ ЖЕРЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

361020 , КБР, Прохладненский район, с.Янтарное, ул. Ленина 21,

🕾 /факс: (886631) 52-3-66; e-mail:**admyantarnoe@kbr.ru**
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **10.04.2017г.**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ №25**

 **ПОСТАНОВЛЕНЭ №25**

 **БЕГИМ №25**

«О создании эвакуационных пунктов на территории

сельского поселения Янтарное Прохладненского

муниципального района КБР»

 В соответствии со ст.14 Федерального закона от 06. 10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением главы администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 7 июня 2007 года

№ 4-сз «О заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Прохладненского муниципального района», постановлением главы администрации Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 14 мая 2007 года № 199 «О проведении эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Прохладненского муниципального района», для организации планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории сельского поселения Янтарное, **постановляет:**

 1. Создать в с.п. Янтарное эвакуационные органы:

 - эвакуационную комиссию;

 - приемный эвакуационный пункт (ПЭП);

 - пункт временного размещения эвакуированных (ПВР).

 2. Назначить:

 - председателем эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное – главу местной администрации с.п.Янтарное- Малаховского Александра Петровича;

 - начальником приёмного эвакуационного пункта - директора МКУК «КДЦ с.п.Янтарное» Капранову Аллу Ивановну;

 - начальником пункта временного размещения – директора МКОУ «СОШ с.Янтарное» Русакова Сергея Сергеевича.

 3. Утвердить:

- состав эвакуационной комиссии с.п. Янтарное (приложение № 1);

- положение об эвакуационной комиссии (приложение № 2).

 4. Начальникам эвакуационных пунктов:

 - своими приказами утвердить список личного состава входящего в создаваемый эвакуационный пункт, положение об эвакуационном пункте;

 - определить помещения для развёртывания эвакуационных пунктов;

 - организовать работу эвакуационных пунктов в соответствии с требованиями Федеральных, республиканских правовых актов, правовых актов Прохладненского муниципального района.

 5. При недостаточности личного состава в создаваемых эвакуационных пунктах привлечь педагогический состав и старшеклассников МКОУ « СОШ с. Янтарное» (по согласованию).

 6. Директору МКОУ «СОШ с. Янтарное» Русакову С.С. выделить необходимое количество работников и учащихся школы для доукомплектования создаваемых эвакуационных пунктов, согласно штатному расписанию приёмного эвакуационного пункта, промежуточного пункта эвакуации, пункта высадки и пункта временного размещения (по согласованию).

 7. Возложить общее руководство эвакуационными мероприятиями и эвакуационными органами сельского поселения Янтарное на председателя эвакуационной комиссии.

 8. Председателю эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное:

 а) разработать и утвердить:

 - свои функциональные обязанности и обязанности начальников эвакуационных пунктов;

 - План приёма и размещения эвакуируемого населения в сельское поселение Янтарное в военное время;

 - План эвакуации (от­селения) населения сельского поселения Янтарное из зон возможных чрезвы­чайных ситуаций;

 б) совместно с начальниками эвакуационных пунктов:

 - спланировать на случай развертывания эвакуационных пунктов выделение помещений, необходимое количество мебели, оборудование, инвентарь, средства связи, канцелярские товары;

 - внести свои предложения по дооборудованию эвакуационных пунктов недостающим имуществом.

 9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 10.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР А.П.Малаховский

Приложение № 1

к постановлению

 местной администрации с.п. Янтарное

от 10.04.2017г.№25

Состав

эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное

|  |  |
| --- | --- |
| Малаховский А.П. | - глава местной администрации сельского поселения Янтарное (председатель эвакуационной комиссии). |
| Капранова А.И. | -директор МКУК «КДЦ с.п.Янтарное» (заместитель председателя эвакуационной комиссии). |
| Семендеева И.В.Русаков С.С. | - главный специалист местной администрации сельского поселения Янтарное (секретарь эвакуационной комиссии).- директор МКОУ «СОШ с.Янтарное» (член эвакуационной комиссии. |
| Пшукова З.А. | - заведующая МКОУ «СОШ с.Янтарное» СПДО с.Янтарное (член эвакуационной комиссии). |

Приложение № 2

к постановлению

 местной администрации с.п. Янтарное

от 10.04.2017г.№25

## П О Л О Ж Е Н И Е

об эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное

Прохладненского муниципального района КБР

1. Настоящее Положение определяет порядок образования, состав и основные задачи эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное в мирное и военное время.

2. Эвакуационная комиссия образуется для непосредственной подготовки, планирования и проведения приёма рассредоточиваемого и эвакуируемого населения, эвакуации материальных и культурных ценностей из города Прохладный, а также для временного отселения населения из зон бедствий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Янтарное.

3. Эвакуационная комиссия руководит деятельностью подчиненных эвакуационных органов, разрабатывает документы, регламентирующие действия населения и объектов экономики, находящихся на территории сельского поселения, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности в условиях подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

4. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом, как в мирное, так и в военное время. Руководство эвакуационной комиссией возлагается на главного специалиста местной администрации сельского поселения Янтарное- председателя эвакуационной комиссии сельского поселения Янтарное.

5. В состав эвакуационной комиссии включаются начальники эвакуационных пунктов, работники местной администрации сельского поселения Янтарное, представители крупных объектов, расположенных на территории сельского поселения Янтарное. Персональный состав эвакуационной комиссии утверждает Глава местной администрации сельского поселения Янтарное.

6. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами и распоряжениями Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями местной Администрации Прохладненского муниципального района, нормативными актами, руководствами и инструкциями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по организации и проведению эвакуационных мероприятий, а также настоящим Положением.

7. Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

7.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка плана приёма эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в военное время, плана эвакуации (отселения) населения сельского поселения Янтарное при чрезвычайных ситуациях на территории сельского поселения, а также их ежегодное уточнение;

- разработка планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и контроль за выполнением данных мероприятий;

- контроль за созданием, комплектованием личным составом и подготовкой подчиненных эвакуационных пунктов;

- периодическое проведение заседаний по рассмотрению и согласованию планов и действий эвакуационных органов на территории сельского поселения Янтарное;

- участие в учениях по вопросам гражданской обороны и предупреждению чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных пунктов;

- разработка и учёт эвакуационных документов.

7.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;

- уточнение категории и численности населения, подлежащего эвакуации при чрезвычайных ситуациях;

- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

- уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из опасных районов;

- уточнение планов жизнеобеспечения населения.

7.3. В чрезвычайном режиме:

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными пунктами и организациями, выделяющими транспорт, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта;

- руководство работой подчиненных эвакуационных пунктов по сбору и расселению эвакуируемого населения;

- прием докладов от начальников эвакуационных пунктов о количестве выводимого (вывозимого) населения и размещении его по времени;

- обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов председателю эвакоприемной комиссии Прохладненского муниципального района;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

7.4. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- организация круглосуточного дежурства в эвакуационной комиссии и эвакуационных пунктах;

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных пунктов, проверка схем оповещения и связи;

- организация связи с эвакоприёмной комиссией Прохладненского муниципального района;

- уточнение категорий и численности прибываемого населения;

- уточнение План приёма и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществления всех видов жизнеобеспечения эвакуируемых;

- контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах эвакуационных пунктов.

7.5. При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- уточнение времени начала, порядка и сроков проведения эвакуационных мероприятий;

- организация взаимодействия с эвакоприёмной комиссией Прохладненского муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными пунктами;

- контроль за выполнением разработанного и уточненного Плана приёма и размещения эвакуируемого населения;

- организация поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- сбор и обобщение данных о ходе принятия эвакуируемого населения;

- контроль за принятием и размещением вывозимых материальных и культурных ценностей и укрытие их от возможного радиоактивного заражения.

8. Эвакуационная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями расположенных на территории сельского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных пунктов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

- заслушивать начальников эвакуационных пунктов по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- проводить проверки организации планирования и подготовки эвакуационных мероприятий в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

9. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени, распределяет обязанности между членами комиссии, организует работу комиссии.

10. Работа эвакуационной комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

11. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полгода и оформляются протоколами. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

12. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии, других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

14. Члены эвакуационной комиссии с введением режима «Общая готовность» гражданской обороны или при введении режима «Чрезвычайный режим» функционирования районного звена Кабардино-Балкарской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций освобождаются от выполнения своих служебных обязанностей на период проведения эвакуационных мероприятий.

Примечание:

1. **Эвакуационные комиссии** сельских поселений создаются в населённых пунктах загородной зоны, согласно постановлению Правительства КБР № 2-сз от 26 марта 2007 года «О заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Кабардино-Балкарской Республики» (приложение № 1), а также в сельских поселениях подверженных чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера (распоряжение Правительства КБР № 16-рп от 21 января 2008 года и Форма 1/ЭВАК – основные показатели по эвакуации населения).
2. **Приёмные эвакуационные пункты (ПЭП)** создаются в населённых пунктах загородной зоны, согласно постановлению Правительства КБР № 2-сз от 26 марта 2007 года «О заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Кабардино-Балкарской Республики» (приложение № 3), а также в сельских поселениях подверженных чрезвычайным ситуациям природного характера (Форма 1/ЭВАК – основные показатели по эвакуации населения).
3. **Промежуточные пункты эвакуации (ППЭ)** создаются в населённых пунктах, согласно постановлению Правительства КБР № 2-сз от 26 марта 2007 года «О заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Кабардино-Балкарской Республики» (пункт 4).
4. **Пункты высадки с железнодорожного транспорта (ПВ)** создаются в населённых пунктах, согласно постановлению Правительства КБР № 2-сз от 26 марта 2007 года «О заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время на территории Кабардино-Балкарской Республики» (пункт 4).
5. **Пункты временного размещения эвакуированных (ПВР)** создаются в сельских поселениях подверженных чрезвычайным ситуациям природного характера и требующие размещения большого числа населения оставшегося без крова, на усмотрение эвакуационных комиссий района и сельского поселения (Форма 1/ЭВАК – основные показатели по эвакуации населения).